

**Zweckverband
München-Südost**

Sachbearbeitung Abfallwirtschaft (m/w/d)

**Schwerpunkt Abfalllogistik und Service, Vollzeit, unbefristet, EG 6 TV-V,
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Gemeinsam für eine saubere Zukunft

Die kommunale Abfallwirtschaft leistet einen wichtigen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz sowie zu einer funktionierenden Daseinsvorsorge. In dieser abwechslungsreichen Position gestalten Sie die Abfallwirtschaft aktiv mit – von der Beratung unserer Bürger*innen über die Tourenplanung bis hin zur Digitalisierung und Weiterentwicklung unserer Prozesse.

Darauf können Sie sich freuen

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem TV-V mit Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- strukturierte Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein engagiertes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Ihre Aufgaben

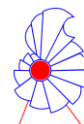
Sie sind zentrale Ansprechperson für Bürger*innen, Gewerbebetriebe und unsere Entsorgungspartner*innen und unterstützen die Abteilung in organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Unterstützung der Abteilungsleitung durch die Vorbereitung und Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen sowie die Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen.
- Pflege und Qualitätssicherung von Daten sowie Erstellung von Auswertungen und Statistiken.
- Planung und Abstimmung der Touren für den Abfallkalender in enger Zusammenarbeit mit der Disposition und den beauftragten Entsorgungsunternehmen.
- Mitwirkung bei Beschaffungs- und Vergabeverfahren sowie Prüfung von Eingangsrechnungen.
- Kompetente Beratung von Bürger*innen, Hausverwaltungen, Gewerbetreibenden sowie öffentlichen Einrichtungen zu allen Fragen der Abfallentsorgung.
- Bearbeitung logistischer Fragestellungen und Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Service- und Prozessqualität.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung



**Zweckverband
München-Südost**

- Organisationsgeschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Interesse an kommunaler Abfallwirtschaft und Digitalisierung

Kenntnisse im Bereich der kommunalen Abfallwirtschaft oder einschlägiger Rechtsvorschriften sind von Vorteil aber keine Voraussetzung. Wir unterstützen Sie gerne bei Ihrer Einarbeitung.

Chancengleichheit und Vielfalt

Wir sind überzeugt: Unterschiedliche Menschen bringen unterschiedliche Perspektiven mit – und genau das macht unsere Zusammenarbeit stark.

Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Verfahrenshinweise:

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 15.10.2026 postalisch, per E-Mail an poststelle@zvmso.bayern.de oder über unser online Bewerbungsformular.



Ihre Fragen zu den Tätigkeiten beantwortet gerne persönlich unsere Leiterin der Abteilung Abfallwirtschaft, Frau Rauter oder unsere Personalmitarbeiterin Frau Baumgartner.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.zvmso.de.